

УСТАВ на сдружение Асоциация на парковете в България

I. Общи положения

Статут

Чл. 1. (1) Асоциацията на парковете в България, наричана за краткост Асоциацията, е доброволно сдружение на физически и юридически лица, което осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия устав.

(2) Асоциацията е юридическо лице от момента на вписването му в регистъра на Софийски градски съд.

(3) Асоциацията може да членува в регионални, национални и международни асоциации с подобни цели.

Принципи

Чл. 2. Асоциацията се изгражда на принципите на:

1. Равенство и взаимно уважение между членовете, без оглед на раса, религия, партийна принадлежност и други индивидуални различия.
2. Право на глас на всеки член, участие в управлението на Асоциацията, както и право да бъде информиран за дейността на Асоциацията.
3. Прозрачност на дейността и отчетността.

Наименование

Чл. 3. Наименованието на сдружението с нестопанска цел е „Асоциация на парковете в България“ и ще бъде посочвано на български език в официалните документи, печата и в кореспонденцията му, като същото се изписва с латински букви на английски език като „Association of Parks in Bulgaria“.

Седалище и адрес на управление

Чл. 4. Седалището на Асоциацията е в София, район „Средец“, а адресът на управление е: ул. „Хан Аспарух“ №26, ап. 1, Район Средец, София - 1000.

Срок

Чл. 5. Дейността на Асоциацията не се ограничава със срок.

Определение на дейността

Чл. 6. Асоциацията е организация за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 7. Асоциацията се вписва в Централния регистър при Министерството на правосъдието.

II. Цели, Средства за постигането им, Имущество

Цели

Чл. 8. Целите на Асоциацията са:

1. Популяризиране, опазване и изучаване на българските паркове и системата от защитени територии и зони от НЕМ (национална екологична мрежа);
2. Опазване на биологичното и ландшафтното разнообразие, културното и духовното наследство на българските паркове и системата от защитени територии и зони от НЕМ;

3. Развитие на парковете и другите защитени територии и зони от НЕМ;
4. Подпомагане генерирането на доходи от парковете и околпаркови територии, вкл. и за местното население;
5. Информирание на обществеността за значението и целите на системата от защитени територии и зони НЕМ;
6. Насърчаване и постигане на ефективни партньорства и сътрудничества на всички организации и институции, ангажирани с опазване на защитените територии и зони от НЕМ и на биологичното разнообразие;
7. Подпомагане на устойчивото развитие на системата на парковете и защитените територии и зони от НЕМ за благото на настоящите и бъдещите поколения;
8. Изграждане на природозащитна и екологична култура в българското общество;
9. Подпомагане развитието и прилагането на националното и международното законодателство и успешни практики в областта на опазване на защитените територии, защитените зони от НЕМ, и на биологичното и ландшафтното разнообразие;
10. Развитие на плащанията за екосистемни услуги;
11. Подпомагане развитието на специализирани администрации на защитени територии и зони от НЕМ.

Средства за постигане на целите

Чл. 9. Средства за постигане на целите:

1. Организиране и провеждане на конференции и семинари, занятия и обсъждания и извършване на научно-изследователска и просветна дейност;
2. Разработване и реализиране на проекти за оптимално използване на местните ресурси;
3. Организиране и осъществяване на различни форми на обучение и преквалификация на кадри, с оглед задоволяване на настоящите и бъдещи нужди на развитието на системата от защитени територии в България;
4. Управление на средства, имоти и доходи от тях, които могат да бъдат използвани и изразходвани за развитие на системата от защитени територии в България и подобряване на тяхното управление;
5. Подкрепяне на законодателни и образователни инициативи;
6. Подпомагане на регионалното развитие с цел устойчиво използване на парковите територии;
7. Реализиране на информационни и рекламни стратегии и планове;
8. Други незабранени от закона дейности;

Имущество

Чл. 10. (1) Асоциацията набира финансови средства за дейността си от:

1. Встъпителни вноски.
2. Членски внос.
3. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица, държавни органи, организации и учреждения.
4. Кредити.
5. Лихви и дивиденди.
6. Постъпления от спечелени проекти.
7. Приходи от други дейности, които не представляват стопанска дейност.
8. Приходи от стопанска дейност.

(2) Асоциацията може да откаже приемането на дарения или завещания, ако условията, поставени в тях не съответстват на целите ѝ, или я обременяват с прекомерни тежести.

(3) Имушеството на Асоциацията се състои от пари, права върху движими и недвижими вещи, интелектуална и индустриална собственост, ценности, дялове и акции на търговски дружества и други ценни книги.

(4) Имушеството на Асоциацията не може да се използва за подпомагане на дейността на политически партии и личности, синдикални организации, организации на работодатели и други юридически лица с идеална цел, различна от тази на Асоциацията.

Използване на имущество

Чл. 11. (1) Асоциацията използва придобитото имущество за постигане на целите, посочени по-горе.

(2) Асоциацията не разпределя печалба.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на АСОЦИАЦИЯТА е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) АСОЦИАЦИЯТА не може да сключва сделки с лицата по предходната ал.3 т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на асоциацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

(5) Не се счита за подпомагане и за възмездна сделка получаването на възнаграждения и заплати от лицата по ал. 3 за участието им в дейността на Асоциацията. В тези случаи не е налице конфликт на интереси и ограниченията на ал. 3 не се прилагат.

III. Дейност

Предмет на дейност – функции на Асоциацията

Чл. 12. (1) За изпълнение на целите си Асоциацията изпълнява следните дейности, съгласно нормите на българското законодателство за тяхното осъществяване:

1. Вътрешно-координационна:

А/ Съгласува и обобщава интересите, проблемите и потребностите, свързани с устойчивото управление на защитените територии.

Б/ Събира, поддържа и актуализира база данни за природните и туристически ресурси на защитените територии.

В/ Съдейства за обмена на управленски опит – споделяне на успешни практики, свързани с научната и консервационна дейности, образователните програми, туризма, маркетинга, генерирането на приходи и др.

2. Представителна – представя и защитава интересите на парковете пред „външната“ за тях среда:

А/ Държавно управление – прави предложения за усъвършенстване на правната среда, свързана с дейността и функциите на Дирекциите, статута и режима на ползване на защитените територии, както и съдейства при дефинирането на националната политика и стратегии относно управлението им (Министерски съвет, ресорните министерства – МОСВ и МЗХ, техните органи и поделения).

Б/ Международни и национални организации, имащи отношение към опазването на околната среда. Поддържа връзка с тях, с цел осведоменост относно световните тенденции и практики, свързани с управлението на защитените територии. Осигурява условия за обмен на опит и съвместни дейности.

В/ Международни донорски фондове – кандидатства за проекти, свързани с развитието на защитените територии, зоните около тях и създаване на условия за подобряване на жизнения статус на местното население.

Г/ Бизнес среда - за познаването с възможностите за извършване на стопанска дейност в защитените територии – странични ползвания, развитие на устойчиви форми на туризъм и земеделие с оглед на допълнително финансиране и популяризиране на защитените територии, както и създаване на заетост за местното население.

Д/ Медия – изготвяне на национална рекламна политика, стратегия и продукти, както и поддържане на връзки с обществеността.

Е/ Интернет – поддържане, актуализиране и усъвършенстване на уебсайта - www.bg-parks.net

К/ Научни институти, учебни заведения - поддържане на връзки с тях, с оглед подобряване на консервационната дейност, образованието и възпитанието на подрастващите чрез провеждане на научни и учебни практикуми и семинари, зелени училища, лагери и др.;

3. Международни, национални и регионални форуми – конференции, симпозиуми, изложения, панаири и др., които имат отношение към защитените територии.

(2) За изпълнение на целите и подпомагане на функциите си Асоциацията може да създаде стопанска структура и изследователски звена, чиито дейности се подчиняват на нормите на българското законодателство за съответния вид дейност.

(3) Асоциацията може да извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като приходите от тази дейност се използват за постигане на целите, определени в настоящия Устав:

1. предоставяне на консултации и участие в конкурси за извършване на консултантска дейност в сферата на опазването на околната среда, парковите територии в Република България и развитие на предприемачеството;
2. връзки с обществеността, свързани с дейността на Асоциацията;
3. реализиране самостоятелно или заедно с други организации на всякакви други дейности, които са свързани с постигането на целите на Асоциацията.

IV. Членство

Общи условия за членство

Чл. 13. Членове на Асоциацията могат да бъдат:

1. Всяка Дирекция на национален или природен парк в Република България.
2. Други юридически и физически лица, които са придобили поне две препоръки от двама членове на организацията.

Чл. 14. Членството в Асоциацията се придобива след приемане от Управителния съвет. Кандидатът подава писмена молба до УС и писмена декларация, че приема Устава, както и представя документ за внесена встъпителна вноска. УС е длъжен да разгледа молбата на първото си заседание след постъпването ѝ.

Чл. 15. Кандидатът за член, чиято молба е отхвърлена от УС, има право да я внесе за разглеждане от Общото събрание. Ако отказът на УС бъде отменен, кандидатът се счита за приет от деня на решението на Общото събрание.

Права на членовете

Чл. 16. Всеки член на Асоциацията има право:

1. На един глас в Общото събрание.

Устав на сдружение „АПБ“, приет на Учредително събрание на 28.1.2003 год., изм. на Общо събрание на 21.2.2003 год. и на 26.7.2014 год.

2. Да участва активно в работата и управлението на Асоциацията.
3. Да избира и да бъде избран в органите на Асоциацията.
4. Да иска обяснение от органите на управление за изпълнение и на приети и решения и действия на органи на Асоциацията, както и да предлага проекти за решения.
5. Да иска отмяна на незаконни, противоуставни и неправилни решения и действия на органи на сдружението, както и да предлага проекти за решения.

Задължения на членовете

Чл. 17. Всеки член на Асоциацията е длъжен:

1. Да спазва Устава и да изпълнява решенията на управителните органи;
2. Да плаща определения членски внос в определените от ОС размери и срокове;
3. Да съдейства активно в работата на Асоциацията за постигане на целите ѝ, да предоставя опит и информация за извършената от него дейност, свързана с функциите на Асоциацията;
4. Да пази престижа и доброто име на Асоциацията.

Отговорност

Чл. 18. За задълженията на Асоциацията, членът отговаря до размера на определената от УС имуществена вноска. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.

Непрехвърлимост

Чл. 19. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими. Изпълнението им може да бъде предоставено на друго лице само в предвидените в Устава случаи.

Прекратяване на членство

Чл. 20. Членството в Асоциацията се прекратява при:

1. Напускане по собствено желание след подаване на молба до УС.
2. Изключване.
3. Смърт – за физически лица.
4. Прекратяване на ЮЛ.
5. Прекратяване на Асоциацията.

Вноски при прекратяване на членство

Чл. 21. При напускане или изключване на член, направените вноски остават в Асоциацията.

Изключване

Чл. 22. Член не може да бъде изключен с решение на Общото събрание, взето с мнозинство две трети от присъстващите, когато:

1. Не е платил членския си внос в 30 дневен срок след писмено уведомление от УС.
2. Не е изпълнил задължения, произтичащи от Устава, от решение на Общото събрание или на УС.
3. С действия или бездействия уронва престижа на Асоциацията и пречи за постигане на целите ѝ.

V. Органи на управление

Органи

Чл. 23. Органите на Асоциацията са:

1. Общото събрание на членовете /ОС/.

Устав на сдружение „АПБ“, приет на Учредително събрание на 28.1.2003 год., изм. на Общо събрание на 21.2.2003 год. и на 26.7.2014 год.

2. Управителният съвет/УС/.
3. Председателят на УС.
4. Контролният съвет /КС/.

Общо събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание е върховен орган на Асоциацията и се състои от всички негови членове.

(2) ОС има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
 2. Приема основни насоки и програма за дейността на Асоциацията.
 3. Определя мандата на УС и КС.
 4. Избира членовете на УС и КС и ги освобождава в предвидените в Устава случаи.
 5. Избира и освобождава председателя на Асоциацията и определя мандата му.
 6. Приема и изключва членове на Асоциацията в предвидените в Устава случаи.
 7. Взема решения за реорганизация или прекратяване на дейността на Асоциацията.
 8. Отменя незаконните, противоуставните и неправилните решения на другите органи на управление.
 9. Определя вида, размера и сроковете за внасяне на членски внос.
 10. Приема бюджета на Асоциацията.
 11. Приема отчета на УС и КС.
 12. Решава други въпроси, свързани с дейността.
- (3) Решенията на ОС са задължителни за другите органи на Асоциацията.

Свикване на общото събрание.

Чл. 25. (1) ОС се свиква от УС на редовно заседание най-малко един път на четири години.

(2) Извънредни заседания на ОС могат да бъдат свиквани по искане на:

1. УС.
2. Председателя.
3. КС.
4. Една трета от членовете.
5. Съдът, ако по искане на една трета на членовете Управителният съвет не отправи покана за заседание на ОС в едномесечен срок.

Покана

Чл. 26. ОС се свиква чрез поставяне на писмено обявление в сградата, където се намира седалището на Асоциацията най-малко един месец преди насрочения ден.

Съдържание на поканата

Чл. 27. Поканата трябва да съдържа датата, часа и мястото, и дневния ред на заседанието и по чия инициатива се свиква ОС. Ако е предвидено да бъдат раздавани материали, следва да се посочи времето, мястото и дата, до която те могат да я получат лично от членовете на сдружението.

Кворум и гласуване

Чл. 28. (1) Общото събрание се счита за законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Асоциацията.

(2) Когато липсва кворум, ОС се отлага за един час при същия дневен ред и се счита за законно, независимо от броя на присъстващите членове.

Решения

Устав на сдружение „АПБ“, приет на Учредително събрание на 28.1.2003 год., изм. на Общо събрание на 21.2.2003 год. и на 26.7.2014 год.

Велик Трев

Чл. 29. (1) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, но за изменение на Устава, за прекратяване на Асоциацията, за сливането ѝ с друга и за изключване на член е необходимо мнозинството на две трети от присъстващите.

(2) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени.

Представителство

Чл. 30. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Конфликт на интереси

Чл. 31. Никой член няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг, неговите низходящи и възходящи, както и роднините му по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство – до втора степен. Това ограничение се прилага и за юридическите лица, в които членът на ОС е управител или може да влияе на вземането на решения.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Управителният съвет е изпълнителен орган на Асоциацията и се избира от ОС за срок, определен от ОС.

(2) УС се състои от 5 /пет/ члена и включва в състава си председател, заместник-председател и членове.

(3) УС има следните правомощия:

1. Организира и следи за изпълнение решенията на ОС.
2. Приема кандидатурите на нови членове.
3. Подготвя годишна програма за дейността на Асоциацията.
4. Подготвя годишен отчет за дейността на Асоциацията и го внася в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза към Министерство на правосъдието. Непосредствено осъществява и направлява финансирането на мероприятията на Асоциацията, както и за използването на парични и предметни дарения в съответствие с решенията на ОС, волята на дарителите /завещателите/ и целите на Асоциацията при спазване действащото законодателство.
5. Подготвя и свиква заседания на ОС, като внася за разглеждане и решаване на постъпилите предложения.
6. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Асоциацията, разпорежда се с финансовите му сметки и операции на Асоциацията и препоръчва банките, в които се депозират фондовете му.
7. Определя експерт-счетоводител в предвидените в ЗЮЛНЦ случаи.
8. Създава и поддържа връзките на Асоциацията с други подобни организации и с обществеността.
9. Изпълнява и други функции с оглед постигане целите на Асоциацията.

Заседания на УС

Чл. 33. (1) Заседанията на УС се свикват с писмена покана най-малко 7 дни преди заседанието:

- по решение на председателя;
- по искане на една трета от членовете ѝ. В този случай, ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, всеки един от членовете му може да го свика.

(2) УС сам определя дневния ред на заседанията си.

(3) Заседанието е законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща получаване на информация за самоличността му и участието му при обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола на председателстващия заседанието.

(5) Решенията на УС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(6) УС може да вземе решение и без провеждане на заседание. Ако протоколът от взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

Заместник-председател

Чл. 34. Управителният съвет избира от състава си заместник-председател.

Представителство

Чл. 35. Асоциацията се представлява от Председателя на Управителния съвет.

Председател на Управителния съвет

Чл. 36. (1) Председателят на Управителния съвет оглавява Управителния съвет и представлява него и Асоциацията пред институциите и обществото. Той се избира от Общото събрание за срок, определен от ОС. Председателят е член на УС.

(2) Председателят има следните правомощия:

1. Свиква заседания на УС.
2. Координира работата на УС.
3. Извършва и други дейности, възложени му от ОС и УС.

(3) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Предсрочно освобождаване на члена на Управителния съвет

Чл. 37. Всеки член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му с решение на ОС, ако:

1. Важни съображения, свързани с дейността на Асоциацията наложат това.
2. Възникват законови пречки за участието му в УС.
3. Системно не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящия Устав или извърши закононарушения или други дейности, уронващи престижа на Асоциацията.
4. При подаване на оставка пред УС.

Контролен съвет

Чл. 38. (1) КС се избира от Общото събрание, което определя мандата му и председателя на КС. Контролният съвет се състои от 3 /три/ члена.

(2) Председателят на КС участва с право на съвещателен глас в заседанията на УС.

Функции на Контролния съвет

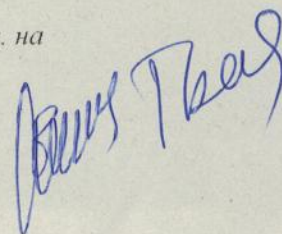
Чл. 39. (1) Контролният съвет контролира:

1. Спазването на Устава.
2. Изпълнението на решенията на УС и ОС.
3. Правилното водене на архива и документацията.
4. Законосъобразното използване на имуществото!

(2) КС има право да извършва проверки и да изисква писмени и устни обяснения от длъжностните лица.

(3) КС се отчита пред ОС.

VI. Задължения за водене на книги



Протоколиране

Чл. 40. Асоциацията води книги за протоколи от заседанията на ОС. Лицето, изготвило протокола, удостоверява и отговаря за верността на съдържанието му.

Доклад

Чл. 41. (1) Асоциацията изготвя годишен доклад за дейността си, който съдържа данни относно:

- съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
- размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- финансовият резултат.

(2) Докладът за дейността на Асоциацията е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и времето, мястото и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

VII. Символи

Символи

Чл. 42. (1) Асоциацията има свои емблема, бланка, печат и други отличителни знаци.

(2) Символите на Асоциацията се приемат от УС.

VIII. Прекратяване

Прекратяване

Чл. 43. (1) Дейността на Асоциацията се прекратява при:

1. Решение на ОС, взето с мнозинство две трети от присъстващите членове;
2. Решение на Окръжния съд в предвидените в ЗЮЛНЦ случаи.

(2) След прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация съобразно разпоредбите на ЗЮЛНЦ и решенията на Общото събрание.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя по решение на съда на друго юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност, със същите или близки нестопански цели.

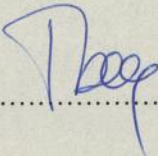
Бележки:

Настоящият Устав влиза в сила с подписването му от членовете – учредители на Асоциация на парковете в България.

Настоящият Устав е приет на Учредително събрание на 28.1.2003 год., изм. на Общо събрание на 21.2.2003 год. и на Общо събрание на 26.7.2014 год.

Заверка:

Председател:


.....

Протоколист на ОС:


.....

Устав на сдружение „АПБ“, приет на Учредително събрание на 28.1.2003 год., изм. на Общо събрание на 21.2.2003 год. и на 26.7.2014 год.